

Số: /UBND-VP  
V/v triển khai thực hiện 02 nhóm  
dịch vụ công liên thông trên địa bàn

Lâm Thao, ngày 04 tháng 8 năm 2023

Kính gửi:

- Các phòng: Tư pháp, Lao động-Thương binh và Xã hội;
- Trung tâm Văn hóa- Thể thao- Du lịch và Truyền thông;
- Công an huyện, Bảo hiểm xã hội, Trung tâm Y tế huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Kế hoạch số 2925/KH-UBND ngày 02/8/2023 của UBND tỉnh Phú Thọ về việc triển khai cung cấp 02 dịch vụ công liên thông trên địa bàn tỉnh; để đảm bảo thực hiện thống nhất, đồng bộ 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông trên địa bàn; đảm bảo phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị nghiệp vụ liên quan (Công an, Tư pháp, Y tế, Bảo hiểm xã hội, Lao động - Thương binh và Xã hội) và các địa phương trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu:

### **1. Công an huyện**

- Chỉ đạo, hướng dẫn các đội nghiệp vụ, công an các địa phương thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, đúng thời gian và quy trình quy định về việc đăng ký thường trú, xóa đăng ký thường trú.

- Duy trì việc làm sạch dữ liệu, đảm bảo thông tin công dân trên hồ sơ thực tế trùng khớp với thông tin trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện và cơ quan, đơn vị liên quan thường xuyên nắm tình hình, kết quả, những khó khăn, vướng mắc của đơn vị, địa phương trong triển khai 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông; chủ động liên hệ với Công an tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh để được hướng dẫn giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc, đảm bảo tiến độ công việc đề ra.

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc triển khai thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương và thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

- Tập hợp tình hình, kết quả triển khai thực hiện 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông (số liệu thực hiện, khó khăn, vướng mắc) của các đơn vị, địa phương báo cáo Công an tỉnh (qua nhóm zalo PHU THO - DVCLT - C06) trước 14h00 hàng ngày (báo cáo kết quả thực hiện của ngày hôm trước).

### **2. Phòng Tư pháp**

- Hướng dẫn việc tạo lập bản điện tử Giấy khai sinh, Trích lục khai tử trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử phục vụ liên thông 2 nhóm thủ tục hành

chính trên địa bàn huyện; kịp thời hướng dẫn giải quyết những vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

- Chỉ đạo cán bộ Tư pháp - Hộ tịch các xã, thị trấn làm đầu mối trong việc tiếp nhận, theo dõi, đôn đốc triển khai 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông đảm bảo đúng đối tượng, quy trình và thời hạn giải quyết.

### **3. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội**

- Chỉ đạo cán bộ, công chức phụ trách lĩnh vực của phòng và các xã, thị trấn thực hiện nghiêm túc thủ tục giải quyết chế độ trợ cấp mai táng, hỗ trợ chi phí mai táng theo đúng quy trình và thời hạn giải quyết.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn cơ sở; chủ động phối hợp với Sở LĐ-TB&XH tỉnh Phú Thọ tháo gỡ các khó khăn vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện tại cơ sở (nhất là vướng mắc trong việc trợ cấp mai táng, hỗ trợ chi phí mai táng đối với trường hợp người có công hưởng trợ cấp hằng tháng từ trần).

### **4. Bảo hiểm xã hội huyện**

- Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị thực hiện nghiêm túc các thủ tục thuộc lĩnh vực quản lý đảm bảo theo đúng quy trình và thời hạn giải quyết.

- Chủ động liên hệ với cơ quan ngành dọc cấp trên để kịp thời tháo gỡ các khó khăn vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông thuộc lĩnh vực quản lý.

### **5. Trung tâm Y tế huyện**

Chỉ đạo các khoa, phòng của Trung tâm y tế; hướng dẫn các cơ sở y tế trên địa bàn thực hiện cấp Giấy chứng sinh, Giấy chứng tử điện tử, đồng thời liên thông dữ liệu lên "Cổng giám định Bảo hiểm y tế" đảm bảo đúng quy định; điều chỉnh việc cập nhật dữ liệu Giấy chứng sinh, Giấy chứng tử (cập nhật trường thông tin địa chỉ theo 04 cấp địa giới hành chính).

### **6. Trung tâm Văn hóa- Thể thao - Du lịch và Truyền thông**

Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông để người dân biết, thực hiện. Đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của huyện nội dung hướng dẫn thực hiện 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông để người dân hiểu được ý nghĩa, lợi ích qua đó tăng số lượng hồ sơ được thực hiện liên thông trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

### **7. UBND các xã, thị trấn**

- Triển khai thực hiện nghiêm túc quy trình thực hiện liên thông điện tử đối với 02 nhóm thủ tục hành chính được ban hành kèm theo quyết định số 1317/QĐ-UBND ngày 23/6/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Chỉ đạo các bộ phận chức năng thực hiện nghiêm túc 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông đảm bảo theo đúng quy trình và thời hạn giải quyết. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân, nâng cao nhận thức, kỹ năng thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến, thực hiện liên thông thủ tục hành chính; huy động các nguồn

lực tại chỗ phù hợp để hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính. Kịp thời phối hợp, trao đổi thông tin để giải quyết tốt các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

Yêu cầu các cơ qua, đơn vị có liên quan, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Công an tỉnh;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Như trên;
- CVP, PVP HĐND&UBND huyện;
- Lưu: VT,

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Ngô Đức Sáu**